

Guatemala, 29 de mayo del 2020
Informe No. 005-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

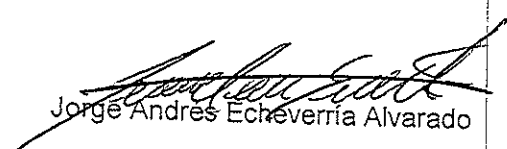
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 112-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo del presente año**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **1143162074; Serie: 6D5D5AA2.**

Actividades realizadas

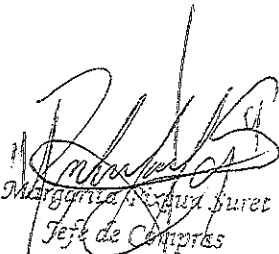
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la publicación en el sistema de Guatecompras de las bases de compra directa por oferta electrónica para la adquisición de impresoras multifuncionales para uso de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de las bases para el evento de Cotización Publica adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración para conformación de expediente de pago del evento de compra directa por oferta electrónica adquisición de telefonía móvil para uso de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración para conformación de expediente de pago del evento de compra directa por oferta electrónica arrendamiento de fotocopiadoras para uso de los centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración del proyecto de bases en el sistema de Guatecompras del evento de cotización publica adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- ✓ f) Se apoyó en la solicitud para elaboración de dictámenes técnico, jurídico y financiero para el evento de cotización publica adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó en la elaboración del Contrato Administrativo para la adjudicación del evento de compra directa por oferta electrónica arrendamiento de fotocopiadoras para uso de los centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se apoyó en la consolidación de información solicitada por la Dirección General de informe sobre avances de eventos de compra directa por oferta electrónica del año 2020 a cargo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ i) Se apoyó en la elaboración de una ruta crítica sobre el proceso de evento de cotización publica adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Margarita Rosalva Juret
Jefe de Compras
Dirección General de las Artes